

Принято на Педагогическом
совете МАУДО «Детская
музыкальная школа №1»
Протокол №3 от 16.01.2025 г.
Введен в действие
Приказом № 009/02
от 20.01.2025 г.

УТВЕРДИТЬ:

Директор МАУДО «Детская
музыкальная школа №1»


Е.Ю. Силина
20.01.2025 г.

**Положение
о балансовой комиссии
муниципального автономного учреждения дополнительного образования города
Набережные Челны «Детская музыкальная школа №1»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы балансовой комиссии МАУДО «Детская музыкальная школа №1» (далее - Балансовая комиссия).

Балансовая комиссия создана в целях анализа и контроля за эффективным использованием муниципального имущества и денежных ресурсов учреждения.

1.2. Балансовая комиссия в своей работе руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Задачи, функции Балансовой комиссии

2.1. Задачами Балансовой комиссии являются:

- общий контроль за деятельностью учреждения;
- оценка текущего финансового состояния учреждения по результатам анализа финансово-хозяйственной деятельности учреждений на основании документов, представленных за отчетный период.

2.2. Функциями Балансовой комиссии являются:

- рассмотрение информации о результатах финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- осуществление контроля за правильностью и эффективностью использования средств, выделяемых учреждениям из местного, республиканского бюджета в виде субсидий и в иных формах;
- заслушивание отчетов о финансово-хозяйственной деятельности учреждения за отчетный период;
- оценка эффективности использования на праве оперативного управления муниципального имущества;
- разработка предложений по совершенствованию деятельности учреждения.

3. Порядок формирования и работы Балансовой комиссии

3.1. Состав Балансовой комиссии формируется приказом МАУДО «Детская музыкальная школа №1»

3.2. Заседания Балансовой комиссии проводятся не реже одного раза в год. Сведения о дате и месте проведения заседания Балансовой комиссии доводятся до руководителя учреждения секретарем Балансовой комиссии.

3.3. Бухгалтерия осуществляет анализ исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения за отчетный год и предоставляет информацию об имуществе, закрепленном за муниципальным учреждением.

3.4. Заседание Балансовой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

3.5. Заседание Балансовой комиссии ведет председатель Балансовой комиссии.

3.6. Члены Балансовой комиссии выполняют поручения Председателя комиссии, ведут подготовку вопросов для рассмотрения на заседаниях Балансовой комиссии.

Члены Балансовой комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов. Решения Балансовой комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколами, которые подписываются Председателем Балансовой комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Балансовой комиссии.

В случае несогласия с принятыми решениями член комиссии и/или руководитель учреждения вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

Перечень документов и информации, предоставляемых муниципальными учреждениями для рассмотрения на заседании балансовой комиссии

1. Пояснительная записка учреждения по итогам работы за соответствующий период;
2. План финансово-хозяйственной деятельности за соответствующий период;
3. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737);
4. Копии актов проверяющих органов за прошедший финансовый год.